



Université Nationale de Vanuatu

Description et Specificité du Poste



Titre du Poste	Responsable des Ressources Humaines (GHR)
Rapporte à	Directeur des Opérations
Objectif du poste	Gérer efficacement l'ensemble des fonctions des Ressources Humaines de l'Université Nationale de Vanuatu (UNV)
Résumé du Poste	<p>Gérer la stratégie des Ressources Humaines de l'UNV et assurer la mise en œuvre efficace de ses principales fonctions: recrutement et sélection, gestion de la performance, rémunération et discipline du personnel, compensation et avantages sociaux, formation et développement.</p> <p>Veiller à ce que l'UNV dispose d'un personnel qualifié, compétent, engagé et productif.</p>
Principales responsabilités – Liste détaillée	<p><i>1. Acquérir une parfaite maîtrise de:</i></p> <p>L'UNV, guidée par sa vision et sa mission de développement, s'appuie sur une structure universitaire organisée et des règles RH</p> <p><i>2. Assurer la mise en œuvre efficace du Manuel des Ressources Humaines de l'UNV, notamment:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Veiller à ce que les fonctions clés du Manuel des Ressources Humaines de l'UNV soient conformes à la législation de Vanuatu;- Coordonner et mettre en œuvre les procédures de recrutement et de sélection de l'UNV de manière efficace et dans les délais;- Élaborer en consultation avec la direction exécutive, les doyens, le directeur des opérations, les responsables de départements et les chefs d'écoles, des plans de développement du personnel et de succession;- Aider les cadres supérieurs, intermédiaires et les dirigeants à mettre en œuvre les systèmes de gestion de la performance, afin d'assurer un niveau de performance élevé du personnel;- Favoriser le développement d'un personnel motivé, engagé et inclusif;- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies et plans de formation et de développement du personnel;- Gérer et contribuer à la révision de la structure salariale de l'UNV selon les besoins;- Superviser la mise en œuvre efficace des systèmes de paie de l'UNV;- Développer et maintenir des bases de données RH et des systèmes de gestion des dossiers efficaces, y compris des logiciels spécialisés en ressources humaines;- Élaborer et présenter des rapports RH réguliers;

- Contribuer à la préparation et à la gestion du budget annuel des ressources humaines;
- Élaborer et assurer la mise en œuvre des protocoles de sécurité, d'urgence et des systèmes de santé et sécurité au travail (SST/OHS);
- Gérer et évaluer le travail et la performance de tout le personnel RH, en veillant à leur engagement et à un niveau élevé de productivité et de résultats;

Collaborer efficacement avec le Directeur des Opérations et les Doyens des Facultés concernant les besoins en personnel administratif et enseignant.

3. Autres responsabilités:

- Siéger à la direction exécutive et participer aux réunions de gestion
- Conseiller les managers, les cadres et les doyens sur les questions clés en matière de ressources humaines
- Assurer une gestion efficace des conflits et des plaintes liés aux ressources humaines
- Exécuter toutes autres tâches assignées par la haute direction ou le directeur des opérations.

Compétences essentielles

1. Travailler de manière professionnelle, avec des connaissances professionnelles, de la responsabilité et de l'adaptabilité
2. Viser l'excellence en favorisant la communication, l'inclusion et le travail d'équipe
3. Contribuer à l'UNV en faisant preuve d'innovation, de leadership et d'un souci constant de la qualité

Qualifications

Diplôme universitaire en gestion des ressources humaines ou dans un domaine connexe, délivré par un établissement reconnu

Compétences spécifiques préférentielles

- Connaissance approfondie des fonctions de la gestion des ressources humaines et des meilleures pratiques
- Connaissance approfondie du droit du travail de Vanuatu
- Maîtrise de l'outil informatique, de préférence des systèmes et logiciels RH
- Connaissance des systèmes RH, des bases de données et des indicateurs
- Capacité à élaborer une stratégie RH, accompagnée de compétences en leadership
- Orientation vers les personnes, l'inclusion et les résultats
- Excellentes compétences en communication écrite et orale

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Excellentes compétences en écoute active, en négociation et en présentation
Expérience requise	<p>Au moins 5 ans d'expérience en gestion des ressources humaines à un niveau de management ou exécutif.</p> <p>Une expérience dans le milieu universitaire ou équivalent est un atout</p>
Langues	Maîtrise de l'anglais, du français et du bishlamar
Modalité et conditions d'emploi	<p>Contrat local de trois (3) ans</p> <p>Salaire annuel: 3,9 M VT + 25 % de benefices sous forme d'allocations</p>
Méthode de sélection	<p>Veillez envoyer votre candidature accompagnée de deux (2) références professionnelles récentes et des preuves de votre plus haut niveau de qualification à l'adresse suivante: apply@univ.edu.vu</p> <p>Date limite de dépôt des candidatures: 26 Mai 2026</p>