



Termes de référence – Assistance technique à la gestion de projet, passation de marchés et conformité AFD – Projet d'appui au démarrage de l'UNV

CONTEXTE

La mise en œuvre du projet co-financé par l'Agence Française de Développement (AFD) et le Ministère de l'Éducation et de la Formation : Appui au démarrage de l'UNV, a commencé en 2023. Aujourd'hui l'Université recherche un/e consultant(e) pour assister à la gestion du projet en collaboration avec les équipes de l'UNV. L'activité principale, la composante 3, est la construction du complexe culturel sur le campus principal de l'UNV. Le/la consultant(e) interviendra à raison de un (1) jour par semaine sur une durée de six (6) mois.

OBJECTIFS DE LA MISSION

Assister l'UNV dans la gestion du projet et plus particulièrement dans la mise en œuvre des activités liées à la passation de marchés et à la construction du complexe culturel, tout en assurant la conformité aux procédures nationales et aux exigences du partenaire financier, l'AFD.

ACTIVITES ET RESPONSABILITES

1. Gestion du cycle de projet

Le/la consultant(e) appuiera l'UNV dans les activités suivantes :

- Appui à la gestion du projet : liaison avec le bureau de l'AFD au Vanuatu
- Passation de marché, gestion du budget
- Mise en place des comités de pilotage (un par trimestre) ;
- Appui à l'audit du projet de 2025.

2. Appui à la mise en œuvre des composantes du projet

- Assistance à la finalisation des activités de la Composante 1; des activités gérées par les managers sont en cours de réalisation et demandent un suivi de technique et rapport régulier
- Mise en œuvre de la Composante 3 – Construction du complexe culturel : la phase de design du complexe culturel est finalisée, la passation de marché est en cours,

3. Passation de marchés et sélection de l'entreprise de construction

Sous la supervision de la directrice des politiques, de la planification et des partenariats, le/la consultant(e) travaillera en étroite collaboration avec le responsable Infrastructure et le Senior Procurement Officer, et assurera notamment :

- Assistance à la mise en place de l'appel d'offres conformément à la législation du Vanuatu et aux politiques de l'AFD ;
- Appui à l'organisation et à la conduite de la phase de pré-qualification si nécessaire ;
- Assistance à l'organisation d'une réunion d'information sur l'appel d'offres ;

- Mise en place du panel de sélection ;
- Appui à la rédaction des documents d'appel d'offres pour la sélection de l'entreprise de construction ;
- Demande d'Avis de Non-Objection (ANO) sur les documents d'appel d'offres ;
- Appui au panel de sélection et à la rédaction du rapport de sélection ;
- Relecture et validation de l'évaluation des propositions
- Demande d'ANO sur l'évaluation des propositions et la sélection de l'entreprise
- Vérification des diligences requises ;
- Appui à la mise en place du contrat avec l'entreprise sélectionnée ;
- Demande d'ANO sur le contrat ;
- Organisation et participation à la réunion de lancement (kick-off meeting) ;
- Participation aux réunions avec Kramer ; project manager (le cas échéant).

SUPERVISION ET RAPPORT

Le/la consultant rendra compte au Président de l'UNV à travers la supervision de la directrice des politiques, de la planification et des partenariats, et travaillera en étroite collaboration avec :

- Le responsable Infrastructure
- Le Senior Procurement Officer

Le/la consultant élaborera un compte rendu mensuel à destination de l'UNV, du MoET et de l'AFD.

LIVRABLES

- Rapports mensuels d'activités à destination de l'UNV et de l'AFD
- Comptes rendus de réunions (comités de pilotage, kick-off, réunions techniques).

PROFIL ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme de niveau Master en gestion de projet ou domaine équivalent
- Expérience avérée dans le secteur de la construction
- Expérience en supervision de travaux
- Expérience antérieure de travail avec l'Agence Française de Développement (AFD) ou des bailleurs similaires
- Bonne connaissance des procédures de passation de marchés
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais
- Connaissance du bislama fortement appréciée.

DUREE ET MODALITES

- Durée de la mission : 8 mois avec possibilité d'extension
- Charge de travail : 1 jour par semaine
- PORT VILA

Date limite pour soumettre une manifestation d'intérêt : 25 février 2026

Candidatures : apply@univ.edu.vu

Informations complémentaires : Christelle.Thieffry@univ.edu.vu et Anne-Sophie.Vivier@univ.edu.vu