



Université Nationale de Vanuatu

Description de la fiche de poste



Intitulé du poste

Responsable de l'Information et de la Communication (RIC)

Supérieur(e) hiérarchique

Directeur/Directrice des partenariats, des affaires juridiques et de la communication.

Objectif du poste

En charge de la gestion de l'information et de la communication de l'université nationale de Vanuatu (UNV), le/la Responsable de l'Information et de la Communication veillera à ce que le plan opérationnel d'information et de communication soit élaboré et mis en œuvre conformément au Plan stratégique de l'UNV 2021-2030.

Le/La Responsable de l'Information et de la Communication sera chargé(e) de :

1. Positionner l'UNV comme l'une des principales institutions multilingues d'enseignement supérieur et de formation au Vanuatu et dans la région du Pacifique.
2. Promouvoir et maintenir une image positive de l'UNV et de ses partenaires de développement.
3. Gérer la Stratégie d'Information et de Communication de l'UNV et assurer la bonne promotion ainsi que le respect de l'intégrité de l'Université Nationale du Vanuatu.
4. Assister le bureau de la Présidence à promouvoir la notoriété de l'UNV auprès de la population, des provinces du Vanuatu, ainsi qu'à l'international.

Mission du poste

Responsable de l'information et de la communication au sein de l'UNV, le/la RIC sera chargé(e) de gérer le flux quotidien d'informations intéressant l'Université et de répondre à ses besoins stratégiques en matière de communication.

**Responsabilités
principales –
liste détaillée**

Sous la supervision du Directeur/de la Directrice des partenariats et de la communication, le/la RIC aura pour mission de :

1. Gérer, coordonner et conseiller sur toutes les formes d'information et de communication liées à l'UNV ;
2. Assurer le développement et la pérennisation de relations régulières et de qualité avec l'ensemble des médias et canaux d'information du Vanuatu, ainsi qu'avec les acteurs pertinents de la région ;
3. Élaborer des supports et outils promotionnels pour aider à promouvoir l'Université Nationale du Vanuatu en utilisant les médias existants, y compris les plateformes numériques, la radio, la télévision et la presse écrite ;
4. Superviser toutes les créations destinées aux supports numériques, plateformes marketing, supports imprimés et publications, depuis la phase de conception jusqu'au produit final (ex. : flyers, banderoles, newsletters, présentations, vidéos, portraits d'étudiant(e)s actuel(le)s et ancien(ne)s, etc.) ;
5. Développer et créer du contenu pour les réseaux sociaux (textes / graphiques / réels / vidéos) destiné à la publication et aux besoins marketing ;
6. Produire du contenu en ligne et hors ligne pour promouvoir nos programmes académiques dans le cadre du développement du site internet ;
7. Élaborer et maintenir une charte graphique, incluant les thèmes de couleurs des programmes académiques, afin d'orienter les créations destinées au marketing ;
8. Réaliser des missions photographiques et assurer la mise à jour d'une photothèque afin de garantir la disponibilité d'images adaptées aux supports visuels ;
9. Soutenir la production vidéo à des fins de sensibilisation et de marketing ;
10. Veiller à l'animation et à la mise à jour des plateformes sociales, notamment LinkedIn, Facebook et Twitter, ainsi que du site web ;
11. Promouvoir les programmes auprès des professionnels, des anciens élèves, des écoles, tant au niveau local qu'à l'étranger ;
12. Suivre le retour sur investissement (dans son intégralité) et fournir des rapports d'analyses des médias sociaux ;
13. Soutenir les événements de l'UNV, par exemple les salons de recrutement, séminaires, rencontres d'anciens, visites universitaires, ateliers et retraites ;
14. Assurer, si nécessaire, les tâches de sensibilisation et de communication d'autres services de l'UNV ;
15. Compiler toutes les informations pertinentes et les photographies des événements de l'UNV afin de contribuer à la rédaction des rapports réguliers et annuels de l'UNV ;
16. Exécuter toute autre tâche pertinente assignée par le Directeur/la Directrice ou le bureau de la Présidence.

Compétences clés	1. Agir et se comporter de manière professionnelle, avec des connaissances professionnelles, un haut niveau de responsabilité et une capacité d'adaptation aux situations changeantes ; 2. S'efforcer d'atteindre l'excellence dans la qualité de l'information et des compétences en communication, ainsi que dans l'inclusivité et le travail d'équipe ; 3. Contribuer à l'UNV avec innovation, sens de la gestion et souci de la qualité.
Diplômes requis	Licence en Information et Communication, Web et Médias Numériques ou dans un domaine connexe, avec plusieurs années d'expérience professionnelle pertinente.
Compétences spécifiques	✓ Au moins 2 ans d'expérience en conception graphique et en création de contenu pour les réseaux sociaux, de préférence ; ✓ Excellentes compétences en langue et en communication (anglais / français / bichelamar) ; ✓ Maîtrise des outils de la suite Adobe Creative [Illustrator, InDesign, Photoshop et After Effects] et du développement de concepts ; ✓ Compétences en création de contenu et rédaction de publications pour les réseaux sociaux indispensables ; ✓ Compétences en vidéographie, photographie et montage souhaitées ; ✓ Connaissance de WordPress ; ✓ Sens aigu de l'esthétique, de la typographie et de la mise en page, avec la capacité de garantir un design final attrayant ; ✓ Faire preuve d'initiative et être réceptif.ve aux retours et suggestions concernant les designs et contenus marketing, avec des compétences interpersonnelles pour interagir avec les étudiants, enseignants, direction et VIP ; ✓ Idéalement, une expérience professionnelle en gestion d'événements et administration ; ✓ Maîtrise des logiciels Microsoft.
Expérience requise	Au moins 3 ans d'expérience avérée en information et communication. Une expérience dans une université ou un établissement d'enseignement supérieur est préférable.
Langues	Parler couramment l'anglais, le français et le bichelamar.

Modalités contractuelles

Salaire annuel : à partir de 3,9 M de Vatu, selon les qualifications et l'expérience.

L'Université Nationale de Vanuatu est un employeur pratiquant l'action positive et l'égalité des chances, engagé en faveur de la diversité. Toutes les décisions d'emploi à l'UNV sont basées sur le mérite et sur l'égalité des chances. L'UNV s'engage à garantir un traitement équitable, égal et impartial de tou(te)s les employé(e)s dans tous les aspects de l'emploi. L'UNV est également engagée en faveur de l'équilibre entre les genres dans l'emploi et à offrir des opportunités d'emploi aux personnes en situation de handicap.

Dans la prise de ses décisions d'emploi, l'UNV ne fera aucune discrimination fondée sur le genre, la religion, la nationalité, la race, la langue ou le handicap.

Personne à contacter

Les candidat(e)s potentiel(le)s ayant des questions spécifiques sont invité(e)s à contacter le service des ressources humaines à l'adresse suivante : apply@univ.edu.vu

Méthodes de sélection

Veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV avec 2 références issues de vos emplois passés ou récents, incluant les coordonnées actuelles et les preuves de vos diplômes, à l'adresse suivante : apply@univ.edu.vu