



## Université Nationale de Vanuatu

### Description et Spécificité du Poste



<b>Titre du Poste</b>	<b>Responsable des Ressources Humaines (GHR)</b>
<b>Rapporte à</b>	Directeur des Opérations
<b>Objectif du poste</b>	Gérer efficacement l'ensemble des fonctions des Ressources Humaines de l'Université Nationale de Vanuatu (UNV)
<b>Résumé du Poste</b>	<p>Gérer la stratégie des ressources humaines de l'UNV et assurer la mise en œuvre efficace de ses principales fonctions: recrutement et sélection, gestion de la performance, rémunération et discipline du personnel, compensation et avantages sociaux, formation et développement.</p> <p>Veiller à ce que l'UNV dispose d'un personnel qualifié, compétent, engagé et productif.</p>
<b>Principales responsabilités – Liste détaillée</b>	<p><i>1. Acquérir une parfaite maîtrise de:</i></p> <p>L'UNV, guidée par sa vision et sa mission de développement, s'appuie sur une structure universitaire organisée et des règles RH</p> <p><i>2. Assurer la mise en œuvre efficace du Manuel des Ressources Humaines de l'UNV, notamment:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Veiller à ce que les fonctions clés du Manuel des Ressources Humaines de l'UNV soient conformes à la législation de Vanuatu;</li><li>- Coordonner et mettre en œuvre les procédures de recrutement et de sélection de l'UNV de manière efficace et dans les délais;</li><li>- Élaborer en consultation avec la direction exécutive, les doyens, le directeur des opérations, les responsables de départements et les chefs d'écoles, des plans de développement du personnel et de succession;</li><li>- Aider les cadres supérieurs, intermédiaires et les dirigeants à mettre en œuvre les systèmes de gestion de la performance, afin d'assurer un niveau de performance élevé du personnel;</li><li>- Favoriser le développement d'un personnel motivé, engagé et inclusif;</li><li>- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies et plans de formation et de développement du personnel;</li><li>- Gérer et contribuer à la révision de la structure salariale de l'UNV selon les besoins;</li><li>- Superviser la mise en œuvre efficace des systèmes de paie de l'UNV;</li><li>- Développer et maintenir des bases de données RH et des systèmes de gestion des dossiers efficaces, y compris des logiciels spécialisés en ressources humaines;</li><li>- Élaborer et présenter des rapports RH réguliers;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la préparation et à la gestion du budget annuel des ressources humaines;</li> <li>- Élaborer et assurer la mise en œuvre des protocoles de sécurité, d'urgence et des systèmes de santé et sécurité au travail (SST/OHS);</li> <li>- Gérer et évaluer le travail et la performance de tout le personnel RH, en veillant à leur engagement et à un niveau élevé de productivité et de résultats;</li> </ul> <p>Collaborer efficacement avec le Directeur des Opérations et les Doyens des Facultés concernant les besoins en personnel administratif et enseignant.</p> <p><b>3. Autres responsabilités:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Siéger à la direction exécutive et participer aux réunions de gestion</li> <li>○ Conseiller les managers, les cadres et les doyens sur les questions clés en matière de ressources humaines</li> <li>○ Assurer une gestion efficace des conflits et des plaintes liés aux ressources humaines</li> <li>○ Exécuter toutes autres tâches assignées par la haute direction ou le directeur des opérations.</li> </ul>
<b>Compétences essentielles</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Travailler de manière professionnelle, avec des connaissances professionnelles, de la responsabilité et de l'adaptabilité</li> <li>2. Viser l'excellence en favorisant la communication, l'inclusion et le travail d'équipe</li> <li>3. Contribuer à l'UNV en faisant preuve d'innovation, de leadership et d'un souci constant de la qualité</li> </ol>
<b>Qualifications</b>	Diplôme universitaire en gestion des ressources humaines ou dans un domaine connexe, délivré par un établissement reconnu
<b>Compétences spécifiques préférentielles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connaissance approfondie des fonctions de la gestion des ressources humaines et des meilleures pratiques</li> <li>➤ Connaissance approfondie du droit du travail de Vanuatu</li> <li>➤ Maîtrise de l'outil informatique, de préférence des systèmes et logiciels RH</li> <li>➤ Connaissance des systèmes RH, des bases de données et des indicateurs</li> <li>➤ Capacité à élaborer une stratégie RH, accompagnée de compétences en leadership</li> <li>➤ Orientation vers les personnes, l'inclusion et les résultats</li> <li>➤ Excellentes compétences en communication écrite et orale</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Excellentes compétences en écoute active, en négociation et en présentation</li> </ul>
<b>Expérience requise</b>	<p>Au moins 5 ans d'expérience en gestion des ressources humaines à un niveau de management ou exécutif.</p> <p>Une expérience dans le milieu universitaire ou équivalent est un atout</p>
<b>Langues</b>	Maîtrise de l'anglais, du français et du bishlamar
<b>Modalité et conditions d'emploi</b>	<p>Contrat local de trois (3) ans</p> <p>Salaire annuel: 3,9 M VT + 25 % de bénéfices sous forme d'allocations</p>
<b>Méthode de sélection</b>	<p>Veuillez envoyer votre candidature accompagnée de deux (2) références professionnelles récentes et des preuves de votre plus haut niveau de qualification à l'adresse suivante: <a href="mailto:apply@univ.edu.vu">apply@univ.edu.vu</a></p> <p>Date limite de dépôt des candidatures: 06 Janvier 2026</p>